

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБДОУ
детского сада № 105 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом ГБДОУ
детского сада № 105 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 105 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Е.Ю.Быкова
Приказ № 15-ДОП от 31.08.2022

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ
детского сада № 105 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеразвивающей программе государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. «Положение о дополнительной общеразвивающей программе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга» (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от № 1676 от 15.08.2022 «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226)–«Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"(с актуальными изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21;
- локальными актами государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ).

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению, содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в ГБДОУ.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее- ДОП, Программа) является локальным актом ГБДОУ, определяющим комплекс основных характеристик дополнительного образования:

- объем, содержание, планируемые результаты освоения ДОП;
- организационно-педагогические условия, представленные в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, оценочных и методических материалов.

1.4. Программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования ГБДОУ в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности по дополнительной общеразвивающей программе.

1.5. Программа определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования.

1.6. Частью Программы является Рабочая программа педагога дополнительного образования.

1.7. При разработке Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований законодательства.

1.8. Программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Структура Программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Программа включает следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист ДОП.

2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП: направленность; актуальность реализации; адресат; уровень освоения; объем и срок освоения; отличительные особенности (при наличии); цель и задачи; планируемые результаты освоения; организационно-педагогические условия реализации; язык реализации; форма(ы) обучения; особенности реализации; условия набора и формирования групп; формы организации и проведения занятий; материально-техническое оснащение; кадровое обеспечение.

3. Учебный план.

4. Календарный учебный график.

5. Рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие): особенности обучения (при наличии); задачи и планируемые результаты обучения; содержание обучения; календарно-тематический план на каждую учебную группу;

6. Методические и оценочные материалы.

2.2. Оформление и содержание структурных элементов Программы:

2.2.1. Титульный лист (лат. tituius — надпись, заглавие) — первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается: наименование организации, осуществляющей реализацию ДОП (в соответствии с Уставом ГБДОУ); гриф согласования/рассмотрения/принятия ДОП (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом, номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом организации; гриф утверждения ДОП руководителем организации (справа): номер и дата приказа об утверждении ДОП, подпись руководителя, печать; наименование и название ДОП; срок освоения; возраст обучающихся; ФИО и должность разработчика(ов) программы.

2.2.2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП.

Пояснительная записка содержит основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики ДОП: направленность;

адресат; актуальность; отличительные особенности/новизна (при наличии); уровень освоения; объем и срок освоения; цель и задачи; планируемые результаты освоения.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП; язык реализации; форма обучения; особенности реализации; условия набора и формирования групп; формы организации и проведения занятий; материально-техническое оснащение; кадровое обеспечение.

При обозначении направленности ДОП, важно кратко, но аргументированно, обосновать принадлежность ДОП именно к данной направленности.

Направленности ДОП: техническая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная; художественная; туристско-краеведческая; социально-гуманитарная (до внесения сведений в региональный перечень услуг в программах социально-гуманитарная направленность указывается следующим образом «социально-педагогическая (социально-гуманитарная)» .

Направленность ДОП определяется не только направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия, фольклорный коллектив), но и ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целях и задачах.

Адресат ДОП - характеристика категории обучающихся по данной программе.

Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДОП. Необходимо указать возраст детей, а также при необходимости: пол; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие

специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению ДОП;

физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

Актуальность ДОП включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

Актуальность может базироваться на: государственной, региональной образовательной политике; анализе социальных проблем общества, города, района; социальном заказе общества (детей и родителей (законных представителей)), материалах научных исследований; интеграции общего и дополнительного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС); возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья, инофоны, дети-мигранты); анализе лучших педагогических практик; потенциале образовательного учреждения.

Отличительные особенности ДСП (при наличии) - характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу: от предыдущего варианта данной программы; от других, уже существующих в данной области.

Уровень освоения ДОП - общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения ДОП согласно нормативным документам.

Объем и срок освоения ДОП - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП).

В ДОП должны быть определены следующие группы задач: обучающие: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки); развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении; воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

К организационно-педагогическим условиям реализации ДОП относятся:

Язык реализации: образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке Российской Федерации (далее - РФ), на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами организации.

Форма обучения; очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия набора в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами организации.

Условия формирования групп: разновозрастные, разновозрастные;

3. Учебный план.

Учебный план оформляется в табличной форме согласно законодательству и включает в себя: название разделов/тем ДОП; общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;

4. Календарный учебный график.

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий.

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени. В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год. В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.

Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю ДОП - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий.

5. Рабочая программа.

Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:
Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
Содержание конкретного года обучения;
Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно).

Задачи (обучающие, развивающие и воспитательные) и планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения ДОП прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

Содержание каждого года обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Содержание ДОП должно соответствовать: направленности ДОП; достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона; возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся; уровню освоения ДОП; современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, формах, методах и средствах обучения, методах контроля.

6. Методические и оценочные материалы.

Методические материалы. В данном разделе должны быть представлены: информационные источники: списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу.

Оценочные материалы. Для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДОП проводится педагогическое наблюдение, которое предполагает выявление уровня сформированности достижений по Программе у детей дошкольного возраста на начальном этапе освоения Программы и заканчивается оценкой на заключительном этапе.

Задачи педагогического наблюдения:

анализ индивидуального развития детей, результаты которого используются для решения следующих педагогических задач:

индивидуализации образования;

оптимизации работы с группой детей;

оценка эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

3. Порядок разработки и утверждения Программы

3.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования.

3.2. При разработке Программы учитываются направленность дополнительного образования, уровень освоения, возраст, уровень подготовки воспитанников, санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.3. Утверждение разработанных Программ проводится до 01 сентября текущего учебного года.

3.4. Программа хранится в течение всего срока реализации и в течение 1 года по окончании реализации.